

Informatieboekje van:

Datum: 26 oktober 2019



## 't Zuiderslot

P.C. Hooftlaan 2-50  
9673 GW Winschoten  
Telefoonnummer 0597-851597



# Voorwoord

Beste bewoners/toekomstige bewoners, vertegenwoordigers.

Voor u ligt het infoboekje met informatie van de Stichting Woonzorg Winschoten (SWW) voor bewoners of toekomstige bewoners en hun vertegenwoordigers.

Wij hebben zoveel mogelijk getracht alle belangrijke informatie en aspecten aan de orde te laten komen.

Het doel van dit boekje is om informatie te verstrekken aan bewoners en toekomstige bewoners, derhalve kunnen er geen rechten worden ontleend op grond van de inhoud van deze informatie.

Wij wensen u veel leesplezier toe. Mochten er desondanks vragen bij u blijven hangen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met het bestuur van de Stichting. Wij zijn graag bereid om verdere inlichtingen te verstrekken.

Het Huishoudelijk Reglement van de Stichting alsmede de statuten kunt u desgewenst opvragen bij het bestuur, per adres:

Stichting Woonzorg Winschoten P.C. Hooftlaan 2 9673 GW Winschoten  
of per mail: [info@stichtingwoonzorgwinschoten.nl](mailto:info@stichtingwoonzorgwinschoten.nl)

# Inhoudsopgave

## **Hoofdstuk 1: Bestuur Stichting Woonzorg Winschoten**

Samenstelling

## **Hoofdstuk 2 Doelstelling SWW**

- 2.1 Omschrijving van de doelstelling Stichting Woonzorg Winschoten
- 2.2 Omschrijving van de doelgroep
- 2.3 Zelf het heft in handen met een Persoonsgebonden budget

## **Hoofdstuk 3 Appartementen**

- 3.1 Locatie van de appartementen
- 3.2 Huurovereenkomst
- 3.3 Huursubsidie

## **Hoofdstuk 4 Zorg**

- 4.1 Betalingsafspraken t.a.v. geleverde zorg

## **Hoofdstuk 5 Huisregels van de Stichting**

- 5.1 Huisregels SWW
- 5.2. Overige afspraken

## **Hoofdstuk 6 Communicatie**

- 6.1 Zorgplan
- 6.2. Klachtenregeling

## **Hoofdstuk 7 Bijlagen**

- 7.1 Instemmingsformulier

# Hoofdstuk 1 Bestuur Stichting Woonzorg Winschoten

## Samenstelling

### Penningmeester

De heer Jan H. Muller

### Secretariaat

Mevrouw Wilma Georg-Derks

### Leden

De heer Jacob Detmers

De heer Robbin Schonewille

mail: [info@stichtingwoonzorgwinschoten.nl](mailto:info@stichtingwoonzorgwinschoten.nl)

### adres

Stichting Woonzorg Winschoten  
locatie 't Zuiderslot  
P.C. Hooftlaan 2  
9673 GW Winschoten

bankrekening Stichting Woonzorg Winschoten:

betaalrekening: NL31ABNA05807.96.523

PGB-rekening: NL53ABNA0449520498

### 2.1 Omschrijving van de doelstelling

De Stichting (SWW) heeft tot doel het aanbieden van 24 uren zorg en begeleiding aan mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking binnen 't Zuiderslot en de mogelijkheid van ambulante zorg aan mensen die woonachtig zijn buiten 't Zuiderslot. Tevens faciliteert SWW logeermogelijkheid binnen 't Zuiderslot met de daarbij behorende begeleiding.

### 2.2 Omschrijving van de doelgroep

Personen van 23 jaar of ouder, die een indicatie van het CIZ hebben verkregen op grond van hun verstandelijke en/of meervoudige beperking.

Er moet door het CIZ een indicatie Zorg Zwaartepakket (ZZP) zijn afgegeven die valt onder de Wet Langdurige Zorg. (WLZ)

### 2.3 Zelf het heft in handen met een persoonsgebonden budget

Als SWW nemen wij zelf het heft in handen we organiseren zorg, hulp en begeleiding. Wij bepalen samen met vertegenwoordigers en bewoners wanneer die hulp komt en wat er precies gebeurt. Het kan, met een persoonsgebonden budget.

Een persoonsgebonden budget (PGB) is een geldbedrag waarmee wij zelf zorg, hulp en begeleiding inkopen. SWW heeft voor Cosis gekozen als zorgorganisatie Met Cosis maken wij afspraken over wat er gedaan moet worden, verdeeld over 7 dagen per week. Daarbij steeds de individuele bewoner als uitgangspunt.

De ingekochte zorg bij Cosis wordt betaald uit de PGB-inkomsten. Op die manier houden wij zelf de regie over de begeleiding.

### Eerst een indicatie

Om in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget, moet er een indicatie gesteld zijn door het Centrum Indicatiestelling Zorg : CIZ. Als u denkt dat u zorg, hulp of begeleiding nodig hebt, kunt u zich wenden tot adviesbureau Wiertsema.

(Bureau Wiertsema is door SWW ingehuurd adviesbureau) [alie@wiertsema-adviseurs.nl](mailto:alie@wiertsema-adviseurs.nl),

## Verschillende soorten zorg en hulp

Met een PGB kunt u verschillende vormen van hulp en begeleiding inkopen, zoals:

- Huishoudelijke verzorging (denk aan schoonmaken, afwassen, was draaien).
- Persoonlijke verzorging (hulp bij alledaagse handelingen zoals opstaan, douchen, aankleden, eten en drinken, naar het toilet gaan).
- Verpleging (zoals hulp bij het gebruik van medicijnen, wondverzorging of beademing)
- Ondersteunende individuele begeleiding wordt geboden en is beschreven in het zorgplan.
- Begeleiding groep met of zonder indicatie voor vervoer: begeleiding bij de dagbesteding.
- Kortdurend verblijf buitenshuis (weekendopvang, vakantieopvang of logeeropvang voor maximaal 104 dagen per jaar).

Deze vormen van hulp heten officieel 'zorgfuncties'. U kunt er aanspraak op maken op grond van de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

Stapelning van zorgfunctie is mogelijk. b.v. een indicatie voor OB-dag met/zonder vervoer, (=dagactiviteiten per dagdeel) OB in uren, PV in uren, Verpleging, HV. in uren.

## Geen inkomen

Het PGB wordt niet beschouwd als inkomen en is dus niet van invloed op andere regelingen, zoals huursubsidie of uitkeringen.

## Hoofdstuk 3 Appartementen

### 3.1 Locatie van de appartementen

Woningbouwvereniging Acantus heeft aan de PC Hooftlaan 2 t/m 50 vierentwintig appartementen gebouwd, welke worden verhuurd aan de individuele bewoners. De toekomstige bewoner/bewindvoerder tekent een intentieverklaring om te gaan huren bij Acantus. De locatie draagt de naam 't Zuiderslot.

### **Het wonen en zorginkopen via de Stichting Woonzorg Winschoten is onlosmakelijk met elkaar verbonden.**

Dit betekent als iemand de zorg bij de Stichting Woonzorg Winschoten opzegt, dat hij/zij niet kan blijven wonen in het appartement.

Aanmelding en plaatsing op de wachtlijst, geschiedt door contact op te nemen met het secretariaat van SWW. Er zal dan een kennismakingsgesprek en screening plaatsvinden alvorens over te gaan tot definitieve plaatsing op de wachtlijst. Voor personen op de wachtlijst bestaat er de mogelijkheid tot logeren in 't Zuiderslot.

### **3.2 Huurovereenkomst**

Er wordt een individuele huurovereenkomst opgemaakt met Acantus door de bewindvoerder/wettelijke vertegenwoordiger in opdracht c.q. samenspraak met de bewoner. De bewindvoerder/wettelijke vertegenwoordiger draagt zorg voor het tijdige betalen van de huur rechtstreeks aan Acantus. De huur kan betaald worden uit loon of andere inkomsten (+huursubsidie) van de bewoner, echter niet uit het PGB.

### **3.3 Huursubsidie**

Individuele bewoners, bewindvoerders/wettelijke vertegenwoordigers kunnen bij de Belastingdienst (toeslagen.nl) een aanvraag indienen m.b.t. huursubsidie. De hoogte van de huurtoeslag is afhankelijk van het inkomen. SWW kan dit niet voor u regelen omdat dit individuele regelingen zijn.

## Hoofdstuk 4 Zorg

### **4.1 Betalingsafspraken t.a.v. geleverde zorg**

Er worden met de bewindvoerders/wettelijke vertegenwoordigers contractuele afspraken gemaakt, waarin is benoemd dat wettelijke vertegenwoordiger de toegekende PGB gelden, van de bewoner voor 100% beschikbaar stelt –met uitzondering van het vrij besteedbaar bedrag en het budget voor dagbesteding- voor de bekostiging van de zorg aan Stichting Woonzorg Winschoten.

Zoals eerder aangegeven heeft SWW momenteel een lopende zorgovereenkomst met Cosis.

Een kopie van de toekenningsbeschikking wordt jaarlijks door de bewindvoerder/wettelijke vertegenwoordiger ter beschikking gesteld aan SWW. De wettelijke vertegenwoordiger heeft via de uitvoerende PGB organisatie een overeenkomst met SWW voor betaling van een vast maandbedrag.

## Hoofdstuk 5 Huisregels van de Stichting

### **5.1. Huisregels SWW**

#### **Algemeen**

Het is leuk om als individuen met elkaar in 1 huis samen te wonen, maar hiervoor zijn wel afspraken / regels nodig.

We verwachten dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat.

### **Op stap**

Bewoners die uitgaan, melden zich af/aan bij de dienstdoende begeleider. Dit i.v.m. overzicht houden van het aantal aanwezigen in het complex i.v.m. eventuele calamiteiten.

### **Bezoektijden**

De bewoner kan altijd bezoek ontvangen. Het bezoek dient zich kenbaar te maken bij de begeleiding. Het bezoek kan worden ontvangen in het eigen appartement, of na overleg met de begeleiding en de medebewoners, in de huiskamer.

De bewoner is verantwoordelijk voor het gedrag van het bezoek en voor het op slot doen van deuren na het vertrek.

Logeren kan incidenteel, na overleg met de begeleiding en ouders/bewindvoerders, worden afgesproken voor maximaal 1 nacht per maand. De kosten voor maaltijden e.d. dienen te worden vergoed.

### **Samenwonen**

De appartementen worden individueel verhuurd. Het is niet toegestaan om met anderen van binnen of van buiten het complex, in de woonvoorziening te gaan samenwonen. Per individu kan maatwerk worden toegepast.

### **Telefoneren**

Telefonisch is de bewoner bereikbaar via een eigen persoonlijk nummer. De begeleiding is telefonisch bereikbaar onder een algemeen nummer: 0597 851597

Kosten voor telefoonverkeer is voor eigen rekening. 1 x per kwartaal ontvangt de bewoner een rekening van de gemaakte kosten van de Stichting. Bedragen tot € 1,00 per kwartaal worden niet in rekening gebracht.

### **Post**

Persoonlijke post ontvang je in je eigen brievenbus.

### **Roken**

Roken is alleen toegestaan in het eigen appartement of buiten en niet in de gemeenschappelijke ruimtes en op de terrassen, met uitzondering van het terras op de begane grond.

### **Alcoholgebruik**

Alcoholgebruik is toegestaan voor zover het de goede orde in de woonvoorziening of in de appartementen niet verstoort en het niet in strijd is met de afspraken die hierover zijn gemaakt in uw individueel zorgplan.

### **Drugs**

Het gebruik van drugs is niet toegestaan.

### **Huisdieren**

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

### **Schoonmaken**

Wordt gerelateerd aan het individueel zorgplan. Over het algemeen geldt:

De bewoner draagt zelf zorg voor het opruimen en verzorgen van het eigen appartement.

De huishoudelijke dienst en de begeleiding zal de bewoner daarbij ondersteunen.



De gemeenschappelijke ruimte wordt gezamenlijk op orde gehouden.

### **Brandpreventie**

De bewoner dient alle maatregelen in het kader van brandpreventie in acht te nemen. Het roken in bed evenals open vuur (brandende kaarsen) is verboden in verband met de veiligheid van alle bewoners.

## **5.2 Verdere afspraken**

1. Iedere bewoner is op de hoogte van en beschikt over de schriftelijke huisregels die overeenkomen met algemeen maatschappelijk aanvaarde normen en waarden.
2. Elke potentiële bewoner wordt op de hoogte gesteld van deze huisregels. Standaard wordt in het individuele zorgplan opgenomen dat de huisregels met de bewoner besproken worden. Indien bewoner zich niet houdt aan de afspraken opgenomen in het zorgplan, dan dient er overleg plaats te vinden met de bewindvoerder/wettelijke vertegenwoordiger.
3. Indien te voorzien is dat het gedrag van de bewoner een negatieve invloed heeft op het woon- en leefklimaat, dan wordt dit met de bewoner en bewindvoerder/wettelijke vertegenwoordiger besproken en worden er afspraken gemaakt en opgenomen in het begeleidingsplan.
4. Indien het gedrag van de bewoner aanleiding geeft tot een voortdurende ontwrichting van het woon- en leefklimaat, krijgt hij/zij een schriftelijke waarschuwing. De bewindvoerder/wettelijk vertegenwoordiger krijgt hiervan een kopie.
5. Voor uitzonderingen op voorgaande regel, zoals ontzegging van het wonen in het complex op staande voet, is nadrukkelijk overleg met het bestuur en woningstichting Acantus noodzakelijk.
6. Seksueel grensoverschrijdend gedrag van bewoner binnen het 't Zuiderslot zal leiden tot vertrek uit 't Zuiderslot.

## **Hoofdstuk 6 Communicatie**

### **6.1 Zorgplan**

#### **Welke afspraken tussen bewoner en zorgaanbieder staan in een zorgplan?**

De zorgaanbieder maakt van elke bewoner een zorgplan. Hierin staan afspraken over de precieze invulling van de zorg.

## **Inhoud zorgplan**

Het zorgplan is vooral bedoeld om afspraken vast te leggen over de aard- en mate van de begeleiding. In een zorgplan staan afspraken over bijvoorbeeld:

begeleiding, verzorging of verpleging;  
dagbesteding;  
het doel van de zorg (wat kan een bewoner bijvoorbeeld zelf doen);  
hulp van familie;  
privacy;  
hygiëne.

Een bewoner kan de zorgaanbieder vertellen wat hij belangrijk vindt. Bijvoorbeeld wonen met privacy, personeel in de buurt of elke dag douchen.

## **Eerste zorgplan binnen 6 weken**

Als een bewoner voor het eerst zorg met verblijf krijgt, dient er een zorgplan te zijn. De zorgaanbieder zal binnen 6 weken na het begin van de zorgverlening voor dit plan zorgen.

## **Bespreking zorgplan**

De zorgaanbieder bespreekt het zorgplan minstens 1 keer per jaar met de ouders / vertegenwoordigers en de bewoners. Als het nodig is passen ouders / vertegenwoordigers en instelling het zorgplan eerder aan.

## **6.2 Klachtenafhandeling**

Medewerkers van Cosis doen hun best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent.

### **Ga het gesprek aan**

Klachten bespreek je in eerste instantie met de persoonlijke begeleider. Lukt het niet om tot een passende oplossing te komen, dan kunt u contact opnemen met de coördinator of het locatiehoofd. Indien dit ook niet tot een bevredigende oplossing komt, kunt u contact opnemen met het bestuur van SWW. Het bestuur neemt elke klacht serieus en zal hierover direct contact opnemen om de inhoud van uw klacht met u te bespreken en om tot een passende oplossing te komen.

### **Client-vertrouwenspersoon**

Bij Cosis werken twee cliëntvertrouwenspersonen. Zij zorgen er onder andere voor dat klachten van cliënten goed worden behandeld. Zij kunnen ons helpen om samen met ons een oplossing te zoeken voor een probleem of een klacht.